

LAIIDno-2022-261

Rauhalan yksikön tilojen käyttö

Rauhalan yksikön pienluokan erityisluokanopettaja ja ohjaajat ovat jättäneet sivistysjohtajalle 21.1.2022 kirjeen, jossa ehdotetaan pienluokan siirtymistä Rauhalan esiopetustiloihin. Nykyinen luokkatila ja erityisesti luokan viereinen wc-tila eivät enää ole kaikilta osin riittävän suuret luokan oppilaille. Myös oppilaan lepotilana käytettävä välinevarasto on tähän tarkoitukseen liian ahdas, eikä sitä ole lepotilaksi alunperin suunniteltu. Kirjeen mukaan myös luokkatila on jäämässä ahtaaksi mm. oppilaiden aluvälineiden vuoksi. Terapiatilaa, jossa olisi esim. puolapuut ja kokovartalopeili ei tällä hetkellä ole. Luokkaan on hankittu myös oppilaalle henkilönostin, joka ei mahdu luokkaan, nukkumatilaan eikä luokan lähellä olevaan inva-vessaan. Toimintasäde henkilönostimella on laaja. Pienluokan henkilökunnan mukaan käyttökelpoiset tilat löytyisivät esiopetustioista.

Vks:n kuntoutusohjaaja Johanna Ström-Berglund sekä Coronaria Kuntoutus Tria Oy:n fysioterapeutti Jaana Sjöblom ovat käyneet Rauhalan koululla arvioimassa tilojen toiminnallisuutta 2.12.2021. Mukana tässä tilaisuudessa olivat vs. sivistysjohtaja, varhaiskasvatuksen johtaja, Rauhalan koulun rehtori, yhden oppilaan huoltaja sekä pienluokan henkilökuntaa.

Tilojen käytöstä on pidetty kaksi palaveria pienluokan ja esiopetushenkilökunnan kanssa 27.1.2022 ja 16.2.2022. Mukana näissä palavereissa olivat Rauhalan yksikön rehtori, varhaiskasvatuksen johtaja, esikoulun esimies, esikoulun opettaja sekä pienluokan opettaja.

Esiopetuksen henkilökunta on 25.3.2022 jättänyt sivistysjohtajalle kirjallisesti oman kannanottonsa tilojen vaihtoon pienluokan kanssa. Kannanotossa painotetaan mm. seuraavia seikkoja: Esiopetustilan nykyiset tilat on suunniteltu erityisesti esiopetusikäisten lasten tarpeisiin. Tarvitaan nykyinen eteinen, jossa on riittävän suuri kuivaushuone lasten vaatteille. Eskarissa kaikki lapset ovat samassa ryhmässä, myös erityisen tuen lapset. Se asettaa omat haasteensa mm. siirtymiin, ja toimintaan yleensäkin. Tarvitaan tilaa jakaa lapsia pienempiin ryhmiin ja tarvittaessa siirtää toiseen tilaan. Eskarissa kaksi tilaa on tarpeen. Päivä on pitkä osalla lapsia. Ajan viettäminen yhdessä tilassa (jos ei jakotilaa ole) ja kovassa metelissä (leikistä tulee väkisinkin ääntä) käy raskaaksi sekä lapsille että henkilökunnalle. Myös toimintatuokioilla porukka jaetaan aina vähintään kahtia ja viikottain kolmeenkin ryhmään. Mikäli eskari toimisi tao-luokassa, häiriintyisi kieliluokan opiskelu huonon äänieristyksen takia. Nykyisissä tiloissa äänieristys on selvästi parempi, onhan tilat suunniteltu eskareita ja näin ollen leikkejä, ym. varten. Eskarissa toiminta on vielä hyvin leikinomaista ja toiminnallista. Päivälevon eskarit lepäävät noin 12.30-13.20. Sängyille/patjoille tarvitaan myös tilaa. Lepoaikana eskariopettaja ja muu henkilökunta suunnittelee ja valmistele tulevaa toimintaa. Mikäli tiloja on vain yksi, henkilökunnalla ei ole paikkaa, missä tämän voisi toteuttaa tai ylipäänsä sen ajan olla. Myös iltapäivisin jakaudutaan leikkimään kahteen tilaan.

Tulevana lukuvuonna 2022-2023 kaikki Rauhalan luokkatilat ovat käytössä. Pienluokalla oppilaita on 7-8 ja esiopetuksessa 17-20. Esiopetuksessa tilantarve on siis merkittävästi suurempi kuin pienluokalla. Pienluokka on alunperin suunniteltu juurikin tao-luokan tarpeita varten ja on Rauhalan koulun käytössä olevista opetustiloista suurin ja ko. luokan tarpeisiin tarkoituksenmukaisin. Myös esiopetustilat

on alunperin suunniteltu juurikin esiopetuksen tarpeisiin ja esiopetusta tullaan järjestämään näissä tiloissa myös tulevana vuosina. Esiopetussiivestä on varattu yksi tila myös koulun ap/ip-toimintaan. Aamu-/iltapäivätoimintaan osallistuu päivittäin n. 20 lasta.

Oppilasennusteen mukaan seuraavana lukuvuonna 2023-2024 koululta vapautuu yksi luokkatila, kun yläkouluun siirtyy kaksi kuudetta luokkaa ja uusia oppilaita tulee yhden luokan verran. Tämä mahdollistaneekin myös pienluokan siirtymisen koulun sisäisesti esiopetussiiveen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 18

Päätös

Päätän, että Rauhalan koulun pienluokka ja esiopetus jatkavat seuraavan lukuvuoden 2022-2023 nykyisissä tiloissa. Pienluokalle mahdollistetaan myös esiopetussiiven wc-tilan käyttö siirtämällä sieltä henkilökunnan vaatekaappeja tarvittava määrä pois ja näin mahdollistetaan henkilönostimen käyttö wc:ssä. Oppilaan lepotilana voidaan käyttää sosiaalitilaa (pohjapiirros:1306) tai tarvittaessa esikoulun toimistotilaa (1100). Tarvittaessa vuokrataan toinen henkilönostin luokan käyttöön, mikäli nostinta tarvitaan wc-tilassa ja nykyisessä luokkatilassa. Lukuvuodeksi 2023-2024 oppilasennusteen mukaan Rauhalan koululta vapautuu yksi luokkatila ja tämä mahdollistaneekin myös pienluokan siirtymisen esiopetussiiveen kahdeksi seuraavaksi lukuvuodeksi.

Tiedoksi

Rauhalan yksikön rehtori, varhaiskasvatuksen johtaja, päiväkodin johtaja

Allekirjoitus

Markku Laukkonen vt. sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös nähtävillä sivistysosastolla päätöspäivänä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi
telekopio 06 4771 224
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00